

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой
Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Удалых О.А.

(подпись)

(ФИО)

2025 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 «УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ»

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки/специальность **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:
к.э.н., доцент


(подпись)

Герасименко И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 17 апреля 2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Председатель ПМК


(подпись)

Святенко И.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 9 от 08 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	5
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	20
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. Рекомендуемая литература	23
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	25
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	26
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	26
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 «Управление затратами»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление затратами» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Управление затратами» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин «Экономика организаций», «Экономика предприятий АПК», «Бухгалтерский учет на предприятии», «Экономический анализ», «Организация, нормирование и оплата труда» и др., является основой подготовки к написанию дипломной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), а также обоснованного принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формировать знания о содержании затрат, издержек, расходов, классификаций затрат, методике их распределения;
- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат;
- формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки / специальность	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций АПК
Образовательная программа	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Форма контроля	Экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	-	4
Семестр	7	-	8
Количество зачетных единиц	4	-	4
Общее количество часов	144	-	144
Количество часов, часы:			
-лекционных	12	-	6
-практических (семинарских)	24	-	4
-лабораторных	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	-	2,3
- самостоятельной работы	105,7	-	131,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением знаний экономической теории (ОПК-4.2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление затратами», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Умение:</i> принимать экономически и финансово обоснованные организационно-

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
			управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> применения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Управление затратами» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекционные занятия (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса	
		очная	очно- заочная
Раздел 1. Терминология, классификация и группирование затрат предприятия			
Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат	1. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия 2. Зависимость затрат от изменения объемов производства и уровня использования производственных мощностей 3. Классификация затрат на производство по отдельным признакам (степени однородности, связи с объемом производства, способом расчета на единицу продукции) 4. Структура текущих затрат по отдельным группами первичных элементов на предприятиях разных отраслей	Л, СЗ, СР	Л, СР

	и тенденция ее изменения со временем		
Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат	1. Формирование плановых и фактических затрат 2. Особенности расчета плановых и фактических затрат, его роль в управлении предприятием и обосновании хозяйственных решений 3. Управленческий и финансовый (фискальный) аспекты формирования затрат 4. Порядок учета затрат и совершенствование его согласно международным стандартам бухгалтерского учета	Л, СЗ, СР	СР
Раздел 2. Основные модели учета затрат			
Тема 2.1. Формирования затрат по местам и центрам ответственности	1. Понятие «места затрат» 2. Центры ответственности за затраты (центры затрат) и центры прибыли 3. Требования к организации центров ответственности: возможность однозначного расчета затрат, наличие персональной ответственности за регулируемые затраты 4. Функциональный и территориальный критерии организации центров ответственности	Л, СЗ, СР	Л, СР
Тема 2.2. Смета затрат предприятия	1. Расчеты сметы производства по отдельным экономическим элементам 2. Порядок разработки сметы производства в зависимости от стадии и формы прогнозирования, наличия информации, размера предприятия 3. Определение сметной ставки 4. Общий уровень текущих затрат на производство валовой, товарной и реализованной продукции	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование	1. Текущие затраты (себестоимость продукции) как комплексный экономический показатель 2. Включение текущих затрат производства к себестоимости продукции (услуг) 3. Методика расчета отдельных статей калькуляции 4. Возможные методы прогнозирования (удельных затрат, бальный, агрегатный, корреляционный)	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Раздел 3. Система управления расходами предприятия			
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	1. Методы контроля затрат 2. Условия сравнимости фактических и плановых затрат за определенный период 3. Учет и анализ отклонений фактических затрат от нормативных по центрам ответственности 4. Стимулирование экономии ресурсов	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	1. Структура затрат в зависимости от их реакции на масштабы деловой активности, использование ее для обоснования предпринимательских решений 2. Сущность и предпосылки анализа системы «затраты > выпуск > прибыль» (CVP) 3. Роль маржинальной прибыли в анализе и принятии решений 4. Анализ равновесия и безопасности операционной деятельности	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 3.3. Методы целевого формирования,	1. Бюджетирование – составная часть краткосрочного и долгосрочного планирования затрат 2. Факторы, которые изменяют общую сумму затрат на	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

структурного анализа и снижения затрат	производство продукции 3. Факторы первого уровня, которые формируют себестоимость изделий. Методика расчета их влияния 4. Источники и методика выявления резервов снижения себестоимости продукции		
Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат	1. Необходимость соответствия структуры и режима работы операционной системы определенному объему деятельности 2. Изменчивость деловой активности и потребность адаптации к новому уровню загрузки 3. Эксплуатационные затраты как критерий адаптации операционной системы к изменению загрузки 4. Параметры, формы и механизм адаптации основного оборудования	Л, СЗ, СР	СР
Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов	1. Оптимизация запасов и материальных потоков 2. Затраты на поставку и хранение материалов на складе, их зависимость от величины и интервалов поставки 3. Методы оценивания материалов в запасах, на отпуск их в производство, на продажу и другого выбытия	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СЗ – занятие семинарского типа;

СР – самостоятельная работа студента.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Терминология, классификация и группирование затрат предприятия	
Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат	О.1. О.2, Д.5., П.1., П.2., Э.1., Э.2., М.1., М.2.
Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат	О.1., О.3., Д.1., Д.2., Д.3., Д.5., П.3., Э.1., Э.2., М.1., М.2.
Раздел 2. Основные модели учета затрат	
Тема 2.1. Формирования затрат по местам и центрам ответственности	О.1., О.3., Д.1., Д.2., Д.3., П.2., Э.1., Э.2., Э.3. М.1., М.2.
Тема 2.2. Смета затрат предприятия	О.4., О.5., Д.4., Д.5., П.3., М.1., М.2.
Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование	О.1., О.3., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., П.2., Э.1., Э.2., Э.3. М.1., М.2.
Раздел 3. Система управления расходами предприятия	
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	О.2., О.4., Д.2., Д.3., М.1., М.2.
Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	О.3., О.5., Д.2., М.1., М.2.
Тема 3.3. Методы целевого формирования, структурного анализа и снижения затрат	О.1., О.2., Д.4., П.5., Э.2., М.1., М.2.
Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат	О.1., О.2., Д.3., П.2., М.1., М.2.
Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов	О.1., О.2., Д.2., Д.3., П.5., Э.2., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Терминология, классификация и группирование затрат предприятия												
Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат	12,7	1	2	н/п	-	9,7	12,2	0,5	-	н/п	-	11,7
Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат	14	1	2	н/п	-	11	14	-	-	н/п	-	14
Итого по разделу 1	26,7	2	4	0	0	20,7	26,2	0,5	0	0	0	25,7
Раздел 2. Основные модели учета затрат												
Тема 2.1. Формирования затрат по местам и центрам ответственности	14	1	2	н/п	-	11	13,5	0,5		н/п	-	13
Тема 2.2. Смета затрат предприятия	15	2	4	н/п	-	9	15	1	1	н/п	-	13
Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование	15	2	4	н/п	-	9	15	1	1	н/п	-	13
Итого по разделу 2	44	5	10	0	0	29	43,5	2,5	2	0	0	39
Раздел 3. Система управления расходами предприятия												
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	15	1	2	н/п	-	12	14,5	1	0,5	н/п	-	13
Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	14	1	2	н/п	-	11	14,5	1	0,5	н/п	-	13
Тема 3.3. Методы целевого формирования, структурного анализа и снижения затрат	14	1	2	н/п	-	11	14	0,5	0,5	н/п	-	13
Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат	14	1	2	н/п	-	11	14	-	-	н/п	-	14
Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов	14	1	2	н/п	-	11	15	0,5	0,5	н/п	-	14
Итого по разделу 3	71	5	10	0	0	56,0	72	3	42	0	0	67,0

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Курсовая работа (проект)	н/п	-	-	-	н/п	-	н/п	-	-	-	н/п	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-
Всего часов	144	12	24	0	2,3	105,7	144	6	4	0	2,3	131,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Терминология, классификация и группирование затрат предприятия

Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат

Теоретические вопросы

1. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия

2. Зависимость затрат от изменения объемов производства и уровня использования производственных мощностей

3. Классификация затрат на производство по отдельным признакам (степени однородности, связи с объемом производства, способом расчета на единицу продукции)

4. Структура текущих затрат по отдельным группами первичных элементов на предприятиях разных отраслей и тенденция ее изменения со временем

Практические задания

Задача 1.

Построение графиков поведения затрат фирмы на сырье. Исходные данные. Известно, что для производства 1 кг сахара агрофирма расходует сырья на сумму 5 руб.

Построить график затрат агрофирмы на сырье для следующих объемов производства сахара: 5000 кг; 6000 кг; 8000 кг.

Построить график затрат сырья на единицу продукции (на 1 кг сахара), если агрофирмой будет произведено сахара: 100 кг, 400 кг, 700 кг.

Задача 2.

Определение величины затрат по их видам при различных объемах производства продукции. Исходные данные представлены в таблице.

Закончите расчеты по определению сумм затрат, заполнив таблицу.

Таблица – Показатели об объемах производства и величине затрат

Виды затрат	Объем производства, шт.		
	20	50	80
1. Совокупные переменные затраты		580	
2. Совокупные постоянные затраты		950	
3. Общие совокупные затраты (совокупные переменные плюс совокупные постоянные)		1530	
4. Переменные затраты на ед.			
5. Постоянные затраты на ед.			
6. Общие затраты на ед.			

Сделайте выводы о поведении затрат по их видам (совокупные переменные затраты и переменные затраты на единицу продукции; совокупные постоянные затраты и постоянные затраты на единицу продукции; общие совокупные затраты и общие затраты на единицу продукции) в связи с изменениями объемов производства продукции.

Цель занятия: закрепление знаний о сущности, содержании, структуре и классификации затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем проявляется сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия?

2. Для чего нужна классификация затрат?

3. Какие затраты выделяют в зависимости от степени однородности?

4. Какие затраты выделяют в зависимости от степени влияния объемов производства (реализации) на их уровень?

5. Какие затраты выделяют в зависимости от способов перенесения стоимости на продукцию?
6. Какие затраты выделяют в зависимости от календарного периода?

Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат

Теоретические вопросы

1. Управление затратами как процесс целенаправленного формирования затрат.
2. Разновидности аспектов формирования затрат.
3. Объект и субъект управления затратами.
4. Факторы формирования затрат.

Цель занятия: закрепление знаний о закономерностях и факторах формирования затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы

1. В чем заключаются особенности расчета плановых и фактических затрат?
2. Какова роль расчета плановых и фактических затрат в управлении предприятием и обосновании хозяйственных решений?
3. В чем различие управленческого и финансового (фискального) аспектов формирования затрат?
4. Каков порядок учета затрат и совершенствования его согласно международным стандартам бухгалтерского учета?

Раздел 2. Основные модели учета затрат

Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности

Теоретические вопросы

1. Понятие «места затрат».
2. Классификация центров затрат на предприятии.
3. Центры ответственности за затраты (центры затрат) и центры прибыли.
4. Требования к организации центров ответственности.

Практические задания

Цель занятия: закрепление знаний о специфике формирования затрат по местам или центрам ответственности.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы

1. Что такое центр ответственности и место формирования затрат?
2. Какова иерархическая структура мест затрат на предприятии?
3. В чем заключается цель дифференциации затрат по местам их формирования и центрам ответственности?
4. Каковы требования к организации центров ответственности?
5. В чем различия функционального и территориального критериев организации центров ответственности?

Тема 2.2. Смета затрат предприятия

Теоретические вопросы

1. Расчеты сметы производства по отдельным экономическим элементам
2. Порядок разработки сметы производства в зависимости от стадии и формы прогнозирования, наличия информации, размера предприятия
3. Определение сметной ставки
4. Общий уровень текущих затрат на производство валовой, товарной и реализованной продукции

Практические задания

Задача 1.

Производственно-торговая фирма «Славутич» ожидает достичь в расчетном году уровня важнейших показателей своей деятельности, приведенных в таблице.

Таблица – Исходные показатели для составления сметы затрат на производство фирмы «Славутич», тыс.руб.

Показатель	Базисный год	Расчетный год
1	2	3
Материальные затраты на производство продукции	9100	10000
Амортизационные отчисления	760	800
Затраты на оплату труда	3740	3800
Другие текущие затраты	195	200
Выручка от реализации товарной продукции	17280	19200
Доходы от получения выплат по процентам	80	100
Затраты на выплату процентов	345	400

1) Составить смету затрат на производство за экономическими элементами для расчетного периода.

2) Вычислить процент снижения удельных затрат на производство (в расчете на 1 рубль выручки от реализации продукции).

Задача 2.

Отдельные структурные элементы сметы затрат на производство, себестоимость валовой и товарной продукции предприятия в базисном периоде, а также динамика этих элементов в расчетном году приводятся в таблице. На основе приведенных в таблице исходных показателей надлежит рассчитать (для обоих сравниваемых лет): 1) смету затрат на производство; 2) валовые затраты на производство (себестоимость) валовой продукции; 3) полную себестоимость товарной продукции предприятия.

Таблица – Исходная информация для расчета сметы затрат на производство, себестоимости валовой и товарной продукции

Элементы затрат	Абсолютная величина базисного года, тыс. руб.	Увеличение (уменьшение) в расчетном году %
1. Материальные затраты	10420	+ 3,8
2. Затраты на оплату труда	4100	+ 12,5
3. Отчисление на социальные потребности	1780	+ 12,5
4. Амортизация основных фондов	1600	—
5. Другие затраты на производство	900	+ 10,0
6. Затраты, которые не включаются в производственную себестоимость продукции	800	+ 9,0
7. Изменение остатков затрат будущих периодов	+ 300	– 8,3
8. Изменение остатков резерва будущих платежей (прирост добавляется, уменьшение вычитается)	+ 40	– 10,0
9. Изменение остатков незавершенного производства (прирост вычитается, уменьшение добавляется)	+ 100	– 150,0
10. Внепроизводственные затраты	680	+ 4,0

Задача 3.

Определить структуру себестоимости по экономическим элементам затрат, используя данные таблицы.

Таблица – Количественное значение элементов затрат

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.
- Сырье и основные материалы	1200
- Вспомогательные и другие материалы	50
- Топливо со стороны	60
- Энергия со стороны	60
- Заработная плата (основная и дополнительная)	700
- Отчисление на социальные мероприятия	250
- Амортизация основных фондов	110
- Другие денежные затраты	10
Всего по смете затрат на производство	2440

Задача 4.

Валовая продукция в оптовых ценах составляет 90000 тыс. руб. Составить смету затрат на производство и определить плановые затраты на 1 руб. товарной продукции, используя данные таблицы.

Таблица – Исходные показатели для расчета сметы затрат на производство

Элементы затрат	Сумма, тыс. руб.
- Сырье и основные материалы	40000
- Вспомогательные материалы	2400
- Топливо со стороны	1000
- Энергия со стороны	600
- Заработная плата (основная и дополнительная)	21000
- Отчисления на социальные мероприятия	7000
- Амортизация	1750
- Другие денежные затраты	900
- Затраты, которые не входят в валовую продукцию	500
- Изменение остатков незавершенного производства (прирост)	1000
- Внепроизводственные затраты	1200

Цель занятия: закрепление знаний о формировании сметы затрат предприятия.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Как реализуется методика расчета сметы производства?
2. Как производятся расчеты сметы производства по отдельным экономическим элементам?
3. В чем заключаются особенности методов распределения затрат: метода прямого, повторного распределения, метода системы уравнений?
4. Как определяется сметная ставка?
5. Как определяется общий уровень текущих затрат на производство валовой, товарной и реализованной продукции?

Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование

Теоретические вопросы

1. Текущие затраты (себестоимость продукции) как комплексный экономический показатель
2. Включение текущих затрат производства к себестоимости продукции (услуг)
3. Методика расчета отдельных статей калькуляции
4. Возможные методы прогнозирования (удельных затрат, бальный, агрегатный, корреляционный)

Практические задания

Задача 1.

Составьте ожидаемую калькуляцию единицы продукции, исходя из такой информации:

По предыдущим расчетам затраты конструкционных материалов на единицу изделия должны составлять: сталь – 3,2 кг., бронза – 0,8 кг. Покупная цена этих материалов равняется соответственно 98000 и 400000 руб. за одну тону.

Основная заработная плата производственных рабочих будет составлять 615,0 руб., дополнительная заработная плата 12,0% от основной, а отчисления на социальное страхование установлены на уровне 36,0% от основной и дополнительной заработной платы.

Затраты на эксплуатацию оборудования ожидаются в размере 90,0% и цеховые затраты – 60,0% от основной заработной платы.

Задача 2.

Масса заготовки вала руля 8,5 кг, а чистый вес 7 кг. Цена заготовки 1800 руб., а цена отходов – 27000 руб./т. Заработная плата на всех операциях по обработке вала составляет 980 руб. Непрямые затраты по цеху составляют 280% от фонда основной заработной платы, общезаводские затраты – 130%. Определить себестоимость вала руля.

Задача 3.

В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,89 руб.

В планируемом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в размере 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%.

Определите себестоимость товарной продукции.

Задача 4.

На текущий год затраты на товарную продукцию запланированы в сумме 18300 тыс.руб., а в базовом они составляли 20200 тыс. руб. Объем товарной продукции текущего года 19600 тыс.руб., а базового – 22600 тыс.руб. На сколько процентов запланировано снизить себестоимость продукции в плановом году?

Задача 5.

По отчетным данным в механическом цехе было изготовлено 1150 шестерен, 1750 цилиндров и 2200 валов. Основная заработная плата на изготовление одной шестерни 325,5 руб., цилиндра – 244,3 руб., вала – 166,9 руб. Определить сумму цеховых затрат, которые подлежат включению в себестоимость каждой детали, если общая их сумма составляет 1825000 руб.

Задача 6.

Определить сумму цеховых затрат, которая должна быть включена в себестоимость изделия, если известно, что сумма цеховых затрат 601,0 тыс.руб., основная заработная плата производственных рабочих цеха 254,0 тыс.руб. и что по действующему технологическому процессу за полное изготовление изделия основная заработная плата составляет 258,0 руб./ед.

Задача 7.

Вычислите себестоимость изделий А и Б если известно следующее: Для изготовления изделий используется текстиль и фурнитура. Общие затраты материалов на одно изделие составляют: на А: текстиля – 1,5м², фурнитуры – на 90 руб.; на изделие Б: идет 2,2 м² текстиля и фурнитуры на 75 руб. Цена текстиля составляет 230 руб./м². При производстве изделий отходы текстиля составляют около 10%, и реализуются по цене 85 руб./м².

Основная зарплата производственных рабочих на изделие, соответственно, 150 и 180 руб., а дополнительная – 12% от основной. Норматив отчислений в фонды социального страхования составляет 39%.

Планом предусмотрено изготовить по 25 тыс. изделий в год.

Затраты на содержание и эксплуатацию машин и оборудование запланированы сметой в сумме 6200 тыс.руб., общепроизводственные – 8500 тыс.руб., общехозяйственные затраты – 12000 тыс.руб. в год.

Задача 8.

Предприятие изготавливает один вид продукции А (однопродуктовое производство). За месяц изготовлено и реализовано 900 шт. изделий. Цена реализации одного изделия – 1000 руб., производственная себестоимость – 600 руб. Административные затраты и затраты на сбыт за месяц составляют соответственно 100000 руб. и 120000 руб.

Рассчитать валовую и операционную прибыль предприятия за месяц в случае калькулирования по производственным затратам.

Цель занятия: закрепление знаний о себестоимости продукции и калькулировании.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что такое текущие затраты (себестоимость продукции)?
2. Как текущие затраты производства включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
3. Каково место калькулирования в экономических расчетах?
4. Что является объектами калькулирования и калькуляционными единицами?
5. Какие калькуляционные статьи затрат включены в типовую номенклатуру для большинства предприятий разных отраслей?
6. Как осуществляется прогнозирование себестоимости новых изделий?
7. Как осуществляется калькулирование на основе неполных и полных затрат?
8. В чем проявляется зависимость методов калькулирования от особенностей производства продукции?
9. В чем особенности методики расчета статей прямых затрат?
10. Какие существуют базы распределения непрямых затрат и условия их применения?
11. Как осуществляется распределение общепроизводственных затрат?
12. Какие существуют методы распределения административных затрат и затрат на сбыт в случае калькулирования по полным затратам?

Раздел 3. Система управления расходами предприятия

Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов

Теоретические вопросы

1. Методы контроля затрат
2. Условия сравнимости фактических и плановых затрат за определенный период
3. Учет и анализ отклонений фактических затрат от нормативных по центрам ответственности
4. Стимулирование экономии ресурсов

Цель занятия: закрепление знаний о методах контроля затрат и стимулирования экономии ресурсов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что такое нормативный учет и «стандарт-кост» (StandardCost)?
2. Как осуществляется расчет фактических затрат производства на основе нормативного метода?
3. Как осуществляется выявление и учет отклонений от норм при нормативном методе?
4. Какие существуют пути усовершенствования позаказного калькулирования?
5. Какова роль контроля затрат в поддержании режима экономии?

Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений

Теоретические вопросы

1. Структура затрат в зависимости от их реакции на масштабы деловой активности, использование ее для обоснования предпринимательских решений

2. Сущность и предпосылки анализа системы «затраты > выпуск > прибыль» (CVP)
3. Роль маржинальной прибыли в анализе и принятии решений
4. Анализ равновесия и безопасности операционной деятельности

Практические задания

Задача 1.

Вычислить точку безубыточности производства на промышленном предприятии, используя такую информацию. Производственная мощность предприятия, которое производит один вид продукции, составляет 650 тыс. единиц на год, а поступление от реализации изделий – 260000,0 тыс.руб. Постоянные затраты на производство составляют 90000,0 тыс.руб., переменные затраты – 136000,0 тыс.руб. Решение задачи осуществить аналитическим и графическим методами.

Задача 2.

Цена единицы продукции составляет 300 руб. Переменные затраты в расчете на единицу продукции составляют 120 руб., а постоянные затраты на весь годовой выпуск продукции – 800000 руб.

Рассчитать:

- 1) точку безубыточности производства, используя аналитический и графический методы расчетов;
- 2) дополнительный размер прибыли, который получит предприятие при условии сокращения переменных затрат на 10% и постоянных затрат на 200000 руб.

Задача 3.

На малом предприятии затраты на аренду помещений и их содержание составляют 40000 тыс.руб. в год, а затраты на управление, инженерное и производственно-хозяйственное обслуживание и амортизационные отчисления – 30000 тыс.руб. Переменные затраты на одно изделие составляют 2000 руб., его продажная цена – 3000 руб.

Определить минимальный объем выпуска продукции на год, который обеспечивает безубыточность производства.

Задача 4.

Предприятие изготавливает за год продукции на 14500 тыс.руб. Затраты на аренду помещений и их содержание составляет 1300 тыс.руб., затраты на управление, инженерное и производственно-хозяйственное обслуживание, амортизацию оборудования – 2500 тыс.руб. в год, переменные затраты составляют 8500 тыс.руб. Рассчитайте коэффициент маржинальной прибыли, точку безубыточности и коэффициент безопасности производства.

Задача 5.

Годовой объем производства и продажи продукции предприятия составляет 120000,0 тыс.руб. Административные затраты, затраты на сбыт и общепроизводственные постоянные затраты – 30000,0 тыс.руб. в год. Переменные затраты – 100,0 тыс. руб. Собственный капитал предприятия – 80000,0 тыс.руб.

- 1) Вычислить маржинальную и операционную прибыль, коэффициент маржинальной прибыли.
- 2) Определить объем производства безубыточности и коэффициент безопасности производства.
- 3) Вычислить объем производства, который обеспечивает рентабельность собственного капитала на уровне 20%.
- 4) Вычислить операционный леверидж.
- 5) Определить, как изменится прибыль предприятия, если объем производства вырастет на 30%.

Цель занятия: закрепление умений и навыков проведения анализа затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем особенность системы «директ-костинг» (Direct Costing System)?
2. В чем заключается маржинальный подход к управлению затратами?
3. Каково соотношение между маржинальной прибылью и объемом производства?
4. Как определяется объем безубыточности продукции?
5. Как рассчитываются показатели: маржинальная прибыль (убытки); коэффициент маржинальной прибыли; равновесный объем операционной (производственной) деятельности (точка безубыточности)?
6. Как рассчитываются показатели: уровень безопасности операционной деятельности; объем операционной деятельности (объем производства); операционный леверидж (операционная зависимость)?

Тема 3.3. Методы целевого формирования, структурного анализа и снижения затрат

Теоретические вопросы

1. Бюджетирование – составная часть краткосрочного и долгосрочного планирования затрат
2. Факторы, которые изменяют общую сумму затрат на производство продукции
3. Факторы первого уровня, которые формируют себестоимость изделий. Методика расчета их влияния
4. Источники и методика выявления резервов снижения себестоимости продукции

Практические задания

Задача 1.

Предприятие изготовило и реализовало в базовом году 2000 шт. изделий одного вида. Цена реализации единицы изделия составляет 300 руб., а полная себестоимость его производства и продажи 280 руб. Соотношение переменных и постоянных затрат на производство продукции равняется 60,0 и 40,0%.

Исследования рынка показали, что если снизить цену изделия на 10 руб., то есть с 300 до 290 руб., то объем продажи продукции может быть увеличен на 10,0%. Производственные мощности предприятия делают возможным соответствующее увеличение объема производства продукции.

Принять решение относительно целесообразности снижения цены изделия.

Задача 2.

По отчетным данным работы комбината обнаружена экономия материалов за счет снижения норм на 10% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету – 8450 тыс.руб, затраты по статье «Сырье и материалы» – 4080 тыс.руб. Определить влияние отмеченных факторов на показатель себестоимости продукции комбината.

Задача 3.

Нужно установить возможный процент снижения себестоимости изделия за счет увеличения объема производства, пользуясь таким исходными показателями отчетного и следующего за ним года:

- выпуск изделий за год, шт.	50000
- увеличение объема производства %	20,0
- постоянные затраты на годовой выпуск изделия в отчетном году, тыс.руб.	3500,0
- увеличение постоянных затрат в наступление. году, %	4,0
- затраты на производство (себестоимость) единицы продукции в отчетном году, руб.	660

Задача 4.

В расчетном году предусматривается увеличить среднемесячную выработку на 16,0%. При этом среднемесячная заработная плата в расчетном году должна увеличиться на 8,0%. Доля

заработной платы с начислениями на социальное страхование в ожидаемой себестоимости товарной продукции будет равняться 32,0%.

Определить относительное снижение себестоимости годового объема продукции за счет опережающих темпов повышения производительности труда сравнительно с повышением заработной платы.

Задача 5.

Исходная информация, которая необходима для последующих экономических расчетов:

1. Товарная продукция производственного предприятия «Генератор» в расчетном году будет составлять 30200 тыс.руб.

2. Фактические затраты на 1 рубль товарной продукции в отчетном году составляли 85 коп.

3. В расчетном году ожидаемая экономия текущих затрат по отдельным группам технико-экономических факторов может составлять, тыс.руб.:

- повышение технического уровня производства – 280;
- улучшение организации производства и труда в основных цехах предприятия – 130;
- изменение объема и структуры производства – 570.

4. Осуществление мероприятий по освоению и повышению качества новых изделий обусловит увеличение валовых затрат на 480 тыс.руб.

5. Изменение цен на некоторые виды материальных ресурсов и условий их снабжения на предприятии обусловит снижение себестоимости товарной продукции на 94 тыс.руб., а некоторое предполагаемое повышение цен на изготавливаемые изделия в соответствии с конъюнктурой рынка повлечет к увеличению объема товарной продукции на 220 тыс.руб.

Определить:

1) себестоимость товарной продукции расчетного года, исходя из фактического уровня затрат на 1 рубль товарной продукции в отчетном году;

2) суммарную экономию затрат на производство товарной продукции, обусловленную действием разных технико-экономических факторов;

3) себестоимость товарного выпуска расчетного года по ценам и условиям базисного (отчетного) года;

4) затраты на 1 рубль товарной продукции в расчетном году и процент их снижения сравнительно с отчетным годом.

Цель занятия: закрепление знаний о методах целевого формирования, приобретении навыков структурного анализа затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что такое бюджетирование?
2. В чем особенность концепции управления по целевой себестоимости – «таргет-костинг» (Target-costing)?
3. Как проводится факторный анализ себестоимости продукции?
4. Что такое факторы первого, второго и т.д. уровня влияния?
5. Как с помощью факторного анализа выявляются резервы снижения текущих затрат?
6. Какие существуют группы факторов (способов) снижения текущих затрат в расчете на единицу продукции?
7. Какова последовательность расчетов резервов снижения производственных и коммерческих затрат?
8. Как определить влияние отдельных технико-экономических факторов на уменьшение текущих затрат?
9. Каково значение показателя «затраты на 1 рубль товарной продукции» для оценки деятельности предприятия? Последовательность расчетов этого показателя.

Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат

Теоретические вопросы

1. Необходимость соответствия структуры и режима работы операционной системы определенному объему деятельности
2. Изменчивость деловой активности и потребность адаптации к новому уровню загрузки
3. Эксплуатационные затраты как критерий адаптации операционной системы к изменению загрузки
4. Параметры, формы и механизм адаптации основного оборудования

Цель занятия: закрепление знаний об адаптации операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют условия сравнимости фактических и плановых затрат за определенный период?
2. В чем заключается необходимость перерасчета плановых затрат на фактический объем продукции?
3. Как операционная система адаптируется к изменению загрузки?
4. Каковы параметры, формы и механизм адаптации основного оборудования?

Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов

Теоретические вопросы

1. Определение необходимого объема финансовых средств, которые авансируются в формирование запасов
2. Минимизация затрат на поставку и хранение материалов

Практические задания

Задача 1.

Известно, что годовой спрос предприятия на сырье составляет 10000 т.; затраты, связанные со снабжением продукции – 2200 тыс.руб.; цена единицы продукции – 1200 руб.; затраты на содержание запасов – 40% цены единицы продукции.

Необходимо определить:

- 1) оптимальный размер партии снабжения;
- 2) какую цену должен установить продавец при снабжении продукции партиями по 450 т.?
- 3) какой будет оптимальный размер снабжения при производстве продукции на собственном предприятии в количестве 150000 единиц в год?

Задача 2.

В следующем году фирма «Виктория» должна закупить для потребностей производства 97 т конструкционных материалов. Цена материала составляет 60000,0 руб./т. Затраты, связанные с размещением заказа, контролем прохождения счетов на оплату, принятием товара (затраты на обслуживание партии товара), равняются 50000,0 руб., а затраты на хранение материалов – 18% стоимости среднегодового производственного их запаса.

Определить оптимальный размер партии материалов, которая должна быть закуплена фирмой «Виктория».

Задача 3.

Потребность предприятия «Соната» в комплектующих изделиях составляет 50000 единиц в год. Цена одного комплектующего изделия – 1000 руб. Затраты предприятия на обслуживание приобретение комплектующих изделий (размещение заказа, оформление документов, контроль за прохождением расчетов, принятие изделий) равняются 200000 руб. в расчете на каждую партию. Затраты на хранение закупаемых комплектующих изделий (арендная плата за складские помещения, оплата труда оперативного персонала складов, потеря ресурсов в процессе хранения, проценты за кредит в случае финансирования закупки за счет

кредитных ресурсов и т.п.) составляют 18% средней стоимости запасов комплектующих изделий.

Определить оптимальный размер партии комплектующих изделий и ритмичность их снабжения.

Цель занятия: закрепление знаний о способах минимизации затрат предприятия на создание и хранение производственных запасов.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается оптимизация запасов и материальных потоков?
2. Какова роль материальных затрат в формировании стоимости продукции и прибыли?
3. Как зависят затраты на поставку и хранение материалов на складе от величины и интервалов их поставки?
4. Как минимизировать затраты на поставку и хранение материалов?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление затратами» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Зависимость затрат от изменения объемов производства и уровня использования производственных возможностей
2.	Управленческий и финансовый (фискальный) аспекты формирования затрат
3.	Требования к организации центров ответственности: возможность однозначного расчета затрат, наличие персональной ответственности за регулируемые затраты
4.	Порядок разработки сметы производства в зависимости от стадии и формы прогнозирования, наличия информации, размера предприятия
5.	Способы включения текущих затрат производства в себестоимость продукции (работ, услуг)
6.	Необходимость перерасчета плановых затрат на фактический объем продукции
7.	Изменение структуры затрат под воздействием технических, организационных, экономических факторов
8.	Факторы, которые изменяют общую сумму затрат на производство продукции и последовательность их анализа
9.	Необходимость соответствия структуры и режима работы операционной системы определенному объему деятельности
10.	Методы оптимизации запасов и материальных потоков

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
Раздел 1. Терминология, классификация и группирование затрат предприятия												
Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат	9,7	3	2,7	2	2	-	11,7	6	5,7	-	-	-
Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат	11	4	3	2	2	-	14	7	7	-	-	-
Итого по разделу 1	20,7	7	5,7	4	4	0	25,7	13	12,7	0	0	0
Раздел 2. Основные модели учета затрат												
Тема 2.1. Формирования затрат по местам и центрам ответственности	11	4	3	2	2	-	13	7	6	-	-	-
Тема 2.2. Смета затрат предприятия	9	2	2	1	2	2	13	4	4	-	3	2
Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование	9	2	2	1	2	2	13	4	4	-	3	2
Итого по разделу 2	29	8	7	4	6	4	39	15	14	0	6	4
Раздел 3. Система управления расходами предприятия												
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	12	4	4	2	2	-	13	4	4	4	1	-
Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	11	4	2	-	3	2	13	4	3	2	2	2
Тема 3.3. Методы целевого формирования, структурного анализа и снижения затрат	11	4	2	-	3	2	13	4	3	2	2	2
Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат	11	4	4	-	3	-	14	7	7	-	-	-
Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов	11	4	2	-	3	2	14	4	4	2	2	2
Итого по разделу3	56	20	14	2	14	6	67	23	21	10	7	6
Всего часов	105,7	35	26,7	10	24	10	131,7	51	47,7	10	13	10

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки

1. В чем проявляется сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия?
2. Для чего нужна классификация затрат?
3. Какие затраты выделяют в зависимости от степени однородности?
4. Какие затраты выделяют в зависимости от степени влияния объемов производства (реализации) на их уровень?
5. Какие затраты выделяют в зависимости от способов перенесения стоимости на продукцию?
6. Какие затраты выделяют в зависимости от календарного периода?
7. В чем заключаются особенности расчета плановых и фактических затрат?
8. Какова роль расчета плановых и фактических затрат в управлении предприятием и обосновании хозяйственных решений?
9. В чем различие управленческого и финансового (фискального) аспектов формирования затрат?
10. Каков порядок учета затрат и совершенствования его согласно международным стандартам бухгалтерского учета?
11. Что такое центр ответственности и место формирования затрат?
12. Какова иерархическая структура мест затрат на предприятии?
13. В чем заключается цель дифференциации затрат по местам их формирования и центрам ответственности?
14. Каковы требования к организации центров ответственности?
15. В чем различия функционального и территориального критериев организации центров ответственности?
16. Как реализуется методика расчета сметы производства?
17. Как производятся расчеты сметы производства по отдельным экономическим элементам?
18. В чем заключаются особенности методов распределения затрат: метода прямого, повторного распределения, метода системы уравнений?
19. Как определяется сметная ставка?
20. Как определяется общий уровень текущих затрат на производство валовой, товарной и реализованной продукции?
21. Что такое текущие затраты (себестоимость продукции)?
22. Как текущие затраты производства включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)?
23. Каково место калькулирования в экономических расчетах?
24. Что является объектами калькулирования и калькуляционными единицами?
25. Какие калькуляционные статьи затрат включены в типовую номенклатуру для большинства предприятий разных отраслей?
26. Как осуществляется прогнозирование себестоимости новых изделий?
27. Как осуществляется калькулирование на основе неполных и полных затрат?
28. В чем проявляется зависимость методов калькулирования от особенностей производства продукции?
29. В чем особенности методики расчета статей прямых затрат?
30. Какие существуют базы распределения непрямых затрат и условия их применения?
31. Как осуществляется распределение общепроизводственных затрат?
32. Какие существуют методы распределения административных затрат и затрат на сбыт в случае калькулирования по полным затратам?
33. Что такое нормативный учет и «стандарт-кост» (StandardCost)?
34. Как осуществляется расчет фактических затрат производства на основе нормативного метода?
35. Какие существуют пути усовершенствования позаказного калькулирования?

36. Какова роль контроля затрат в поддержании режима экономии?
37. В чем особенность системы «директ-костинг» (DirectCostingSystem)?
38. В чем заключается маржинальный подход к управлению затратами?
39. Каково соотношение между маржинальной прибылью и объемом производства?
40. Как определяется объем безубыточности продукции?
41. Как рассчитываются показатели: маржинальная прибыль (убытки); коэффициент маржинальной прибыли; равновесный объем операционной (производственной) деятельности (точка безубыточности)?
42. Как рассчитываются показатели: уровень безопасности операционной деятельности; объем операционной деятельности (объем производства), которая обеспечивает целевую прибыльность; операционный леверидж (операционная зависимость)?
43. Что такое бюджетирование?
44. В чем особенность концепции управления по целевой себестоимости – «таргет-костинг» (Targetcosting)?
45. Как проводится факторный анализ себестоимости продукции?
46. Что такое факторы первого, второго и т.д. уровня влияния?
47. Как с помощью факторного анализа выявляются резервы снижения текущих затрат?
48. Какие существуют группы факторов (способов) снижения текущих затрат в расчете на единицу продукции?
49. Какова последовательность расчетов резервов снижения производственных и коммерческих затрат?
50. Как определить влияние отдельных технико-экономических факторов на уменьшение текущих затрат?
51. Каково значение показателя «затраты на 1 рубль товарной продукции» для оценки деятельности предприятия? Последовательность расчетов этого показателя.
52. Какие существуют условия сравнимости фактических и плановых затрат за определенный период?
53. В чем заключается необходимость перерасчета плановых затрат на фактический объем продукции?
54. Как операционная система адаптируется к изменению загрузки?
55. Каковы параметры, формы и механизм адаптации основного оборудования?
56. В чем заключается оптимизация запасов и материальных потоков?
57. Как зависят затраты на поставку и хранение материалов на складе от величины и интервалов их поставки?
58. Как минимизировать затраты на поставку и хранение материалов?

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Васюченко, Л. П. Экономика организации (предприятия) : пособие для студентов специальности 1-27 01 01 «Экономика и организация производства» / Л. П. Васюченко, Е. И. Бахматова. – Минск : БНТУ, 2020. – 85 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/78nJ/VtDPiqBs7	-	+

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.2.	Манцерова Т.Ф. Управленческий учет и бюджетирование: электронный учебно-методический комплекс. / Т.Ф. Манцерова, Н.А. Самосюк, Н.А. Юдина, С.А. Фомина, Е.И. Тымуль. – Минск : БНТУ, 2021. – 195 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/UAWa/Qm5yxRhei	-	+
О.3.	Мишулина О.В. Управление затратами предприятия: практикум / О.В. Мишулина. – Костанай: Костан. фил. ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2021. – 116 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/pK1v/2MnEsGeJL	-	+
О.4.	Наугольнова И.А. Управление затратами на предприятии [Электронный ресурс] : практикум / И.А. Наугольнова. - Электрон. дан. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – 151 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/rLpc/S1KPw4LsW	-	+
О.5.	Никитина Е. Б., Жуковская С. Л. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Б. Никитина, С. Л. Жуковская; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Электрон. дан. – Пермь, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/pPHa/ZxSCGAj9A	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Бондина Н.Н. Управление затратами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В.Зубкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/mCih/yCjJNmaJK	-	+
Д.2.	Борисов С.А, Управление затратами и контроллинг: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Борисов, К.И. Колесов, А.Ф. Плеханова; Нижегород. гос. техн. ун-т им. Р.Е. Алексеева. – Н. Новгород, 2017. – 168 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/fT9A/7mvwtRrNh	-	+
Д.3.	Гаранина М.П. Управление затратами и ценообразование: учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.П. Гаранина, О.А. Бабордина. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2018. – 154 с. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/uR8m/DoQTmoW4X	-	+
Д.4.	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 519 с. : доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : непосредственный.	5	-

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.5.	Сердюк В. Н. Управленческий учет : учеб. пособ. / В.Н. Сердюк. – 2-е, изменн. и доп. – Донецк : НОРД –ПРЕСС, 2009. – 324 с.	5	-
Всего наименований: 5 шт.		10 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Креативная экономика – Индексируется РИНЦ, GoogleScholar, Ulrich's[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bgscience.ru/journals/ce/archive/	-	+
П.2.	Российский экономический интернет-журнал – рецензируемый научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-rej.ru/publications/	-	+
П.3.	Экономический журнал высшей школы экономики – рецензируемый научный журнал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.hse.ru/mag/economics/archive.html	-	+
П.4.	Справочник экономиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.profiz.ru/se/	-	+
		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	Сайт Министерства экономического развития ДНР – Режим доступа: http://mer.govdnr.ru/
Э.2.	Сайт Министерства финансов ДНР – Режим доступа: http://minfindnr.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Герасименко И.Н. Методические рекомендации к проведению практических и семинарских занятий по дисциплине «Управление затратами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / Сост.: И.Н. Герасименко. – Макеевка, ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023. – 42 с. – Режим доступа: Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

№	Наименование методических разработок
М.2.	Герасименко И.Н. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление затратами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / Сост.: И.Н. Герасименко. – Макеевка, ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023. – 25 с. – Режим доступа: Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».
М.3.	Герасименко И.Н. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по дисциплине «Управление затратами» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК образовательного уровня бакалавриата [Электронный ресурс] / Сост.: И.Н. Герасименко. – Макеевка, ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», 2023. – 27 с. – Режим доступа: Учебно-методический портал ФГБОУ ВО «ДОНАГРА».

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление затратами» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	применения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
І этап Знать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарные знания экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Отсутствие знаний	Неполные знания экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ІІ этап Уметь принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарные умения применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Отсутствие умений	Неполные умения применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические умения применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ІІІ этап Навык применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарные навыки применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Отсутствие навыков	Неполные навыки применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы навыков применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные и систематические навыки применения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Сущностная характеристика затрат	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие
Тема 1.2. Закономерности и факторы формирования затрат	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2-е занятие
Тема 2.1. Формирование затрат по местам и центрам ответственности	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 2.2. Смета затрат предприятия	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата). Решение задач	4-е занятие 5-е занятие
Тема 2.3. Себестоимость продукции и калькулирование	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата). Решение задач	6-е занятие 7-е занятие
Тема 3.1. Контроль затрат и стимулирование экономии ресурсов	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	8-е занятие
Тема 3.2. Анализ системы «затраты > выпуск > прибыль» как инструмент обоснования производственно-маркетинговых решений	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата). Решение задач	9-е занятие
Тема 3.2. Методы целевого формирования, структурного анализа и снижения затрат	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата). Решение задач	10-е занятие
Тема 3.4. Адаптация операционной системы к изменению ее загрузки по критерию затрат	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	11-е занятие
Тема 3.5. Минимизация затрат на создание и хранение производственных запасов	ОПК-4	ОПК-4.2	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата). Решение задач	12-е занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
	недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
		профессиональных термина.	профессиональных терминов.	Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и

дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.

2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
 - MS Windows 7
 - Офисный пакет приложений Microsoft Office
 - WinRAR
 - 7-Zip
 - Adobe Acrobat Reader
 - Yandex Browser
 - Система электронного обучения MOODLE
 - Яндекс.Телемост
 - TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины**«Управление затратами»****Направление подготовки: 38.03.01 Экономика****Направленность (профиль): «Экономика предприятий и организаций АПК»****Квалификация выпускника: бакалавр****Кафедра экономики**

1. Целью дисциплины «Управление затратами» является формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), а также обоснованного принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формировать знания о содержании затрат, издержек, расходов, классификаций затрат, методике их распределения;
- раскрыть влияние затрат на формирование финансового результата работы предприятия;
- изучить способы и методы учета и анализа затрат;
- формировать практические навыки определения принятия управленческих решений на основе анализа затрат.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами» является дисциплиной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК.

Дисциплина «Управление затратами» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплин «Экономика организаций», «Экономика предприятий АПК», «Бухгалтерский учет на предприятии», «Экономический анализ», «Организация, нормирование и оплата труда» и др., является основой подготовки к написанию дипломной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.2).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление затратами», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2. Умеет предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<i>Знание:</i> экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Умение:</i> принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. <i>Навык и (или) опыт деятельности:</i> применения экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

5. Основные разделы дисциплины

Терминология, классификация и группирование затрат предприятия. Основные модели учета затрат. Система управления расходами предприятия.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и в 8 семестре по очно-заочной форме обучения. Промежуточная аттестация – экзамен.